PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Febrero del 2025

Señor (a)
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**7435140** del 2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7435140 del 2025

WILLIAM FERNANDO GALINDO GUEVARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16839983** de Jamundí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/Cte. ($ $47.988.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($3.372.974)

Plazo inicial: Será hasta el 22 diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación de formación profesional en informar, solicitar y revisar la información registrada por el aprendiz en el formato vigente de selección y modificación de la alternativa de etapa productiva, en el primer momento del seguimiento, según asignación del Supervisor/coordinador académico, en el inicio de la formación lectiva de la ficha de caracterización asignada.	Asignación de fichas para inducción de etapa productiva. Correo asignación IV trimestre 2024	Anexos 1
2	Verificar las fechas reales de inicio y de fin de la etapa productiva en el aplicativo de gestión académico – administrativo, en el primer momento de etapa productiva de los aprendices asignados por ficha de caracterización por parte del Supervisor/coordinador académico.	Se realizo la concertación de actividades de acuerdo a su programa de formación con aprendiz que va a empezar en la alternativa de proyecto productivo. Aprendiz: Adalberto Gomez- FICHA # **2673168**	Anexos 2
3	Recibir y acompañar el primer momento del seguimiento de etapa productiva del aprendiz, realizando orientación a la Etapa productiva donde se le	No se realiza taller de primer momento para este periodo	No se cuenta con evidencia para este Periodo Anexos 3

	informa al aprendiz de sus deberes, y derechos en el proceso (formatos a utilizar y reportes)		
4	Planear el desarrollo de la etapa productiva junto con el coformador (jefe inmediato del aprendiz) o instructor – aprendiz, respecto a lineamiento presente en la Guía de Etapa productiva.	Orientar el diligenciamiento del Formato PERFIL DEL EMPRENDEDOR referente en la formulación de proyecto productivo Aprendiz: DARLY CATHERINE LERMA -FICHA 2904851	Anexos 4
5	Acompañar y orientar al aprendiz en el registro en Sofia Plus de su alternativa seleccionada para la realización de la etapa productiva y entrega de documentos requeridos a la coordinación misional	Se gestiona el registro en SENASOFIA de la alternativa de Proyecto Productivo Aprendiz Luisa Quiñonez - Ficha # 2627101	Anexos 5
6	Recibir acta de cierre de la etapa lectiva por parte del Coordinador Académico, verificando que los aprendices que están en formación	Este periodo no se presentan actas de cierre de la etapa lectiva	No se cuenta con evidencia para este Periodo Anexos 6
7	Orientar al aprendiz el diligenciamiento del formato vigente de bitácora de seguimiento de etapa productiva al aprendiz y periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Se revisa bitácoras de aprendiz que se encuentra en alternativa de Proyecto Productiva	Anexos 7
8	Revisar y validar el formato vigente de planeación,	Se de apoyo a la instructora Claudia Barreto en la	

	seguimiento y evaluación de etapa productiva, donde debe corroborar las firmas registradas del aprendiz, coformador o instructor – aprendiz, Formatos Parcial y Final.	revisión de los formatos F023 V5 a los aprendices tanto parcial como final.	Anexos 8,
9	Realizar el seguimiento presencial o por medios virtuales a los aprendices verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión.	No se presenta seguimiento para verificar factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz.	No se cuenta con evidencia para este Periodo Anexos 9
10	Seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica o casos especiales de manera extraordinaria	Se realizan seguimiento Parcial a aprendiz registrado en alternativa de Proyecto Productivo- el seguimiento se realiza de manera virtual	Anexos 10
11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro el Procedimiento de certificación académica, desde sus obligaciones.	Apoyo y acompañamiento jornada de certificación fichas de la instructora Claudia Barreto	Anexos 11
12	Acompañar y reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	No se reportan aprendices para este periodo	No se cuenta con evidencia para este Periodo Anexos 12
13	Registrar, según valoración satisfactoria con las evidencias solicitadas y la evaluación aprobada al aprendiz, el respectivo juicio en el sistema de gestión académico – administrativo, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la	No se presentan registros de respectivos juicios en el sistema de gestión académico para este periodo.	No se cuenta con evidencia para este Periodo Anexos 13

	Coordinación académica mediante correo electrónico.		
14	Verificar y aceptar con firma que se evidencia que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con el procedimiento vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva requerido para la certificación académica, mediante formato destinado para tal fin.	Se realiza acompañamiento y apoyo a la documentación para certificación de ficha asignada a la Instructora Claudia Barreto y se entrega documentación para el proceso de certificación. FICHA nro. 2860632	Anexos 14
15	Gestionar las acciones necesarias para dar respuesta a los clientes internos y externos de los procesos misionales del centro.	Se atiende solicitudes de aprendices acorde a sus requerimientos.	Anexo 15
16	Entrega, archivar, custodiar y cuidar la documentación e información que se procese o a la cual tenga acceso bajo la vigencia de su contrato de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se realiza acompañamiento en la revisión y entregan al área de certificación los documentos de los aprendices de la ficha Nro. 2860632, para el proceso de certificación, los cuales se relacionan en actas para evaluar posteriormente.	Anexos 16
17	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	se trabaja bajo las condiciones de orden y aseo, y se tienen las precauciones de seguridad ocupacional en el desarrollo de las funciones; se tienen realizadas los curso inducción del SG-SST, capacitación Manual de discapacidad Certificado de integridad y Transparencia de la Función pública,	Anexos 17

18	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asiste a las reuniones virtuales o presenciales programadas por el CBI.	Anexos 18
19	Participar activamente de las estrategias de centro respecto a mantener la tasa de retención de Aprendices vinculados con las diferentes alternativas de etapa productiva vigentes según Reglamento del Aprendiz.	Acompañamiento permanente a los aprendices través de medios tecnológicos.	Anexos 19
20	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador personal Lenovo	Anexos 20
21	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, en las Empresas, Entidades estatales y privadas, teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En los seguimientos se hace énfasis a los aprendices de los derechos y deberes consignados en el reglamento del aprendiz	No se cuenta con evidencia para este Periodo Anexos 21
22	Apoyar en la elaboración de informes administrativos y técnicos dentro del procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación académica a partir de la información suministrada por las áreas intervinientes.	No se cuentan con las actividades suficientes para este periodo.	No se cuenta con evidencia para este Periodo Anexos 22
23	Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo	Gestión Reporte P04 para asignación de instructores Gestión aplicativo SGVA	Anexos 23

	criterios de oportunidad, vigencia y veracidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-090, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

_____

WILLIAM FERNANDO GALINDO GUEVARA
Contratista
C.C. **16839983**

Recibí a satisfacción:

_____

Pedro Jesús Miranda Villamizar
supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.**7435140** del 2025
Coordinación académica
Coordinador Académico

ANEXO 1

Asignación seguimiento Etapa Productiva I trimestre 2025 (Enero, Febrero, Marzo)

PE-04_fe...2025.xlsx

Diana Marcela Horta Roman<dimaho1975@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 17/02/2025 14:49

Para: pjmiranda@sena.edu.co

CC: Chartado28@gmail.com; claubuendia3010@hotmail.com; Claudiabarreto_psico@hotmail.com; luzcabre24@gmail.com; amiba1515@hotmail.com; williamgalindog@hotmail.com; lmhossman@sena.edu.co

PE-04_febrero 2025.xlsx
14 MB

Reporte de Asignación de Instructor Etapa productiva: Gestión de acompañamiento en TODOS los momentos requeridos **PRIMER TRIMESTRE 2025** (Enero, Febrero y Marzo)

De manera atenta y según cuadros abajo, se informa la designación de Instructores para la Planeación, Seguimiento y Evaluación de etapa productiva correspondientes a TODAS las áreas de las Coordinaciones académicas de la oferta Regular **(Presencial y Virtual)** y CAMPESENA, separadas así:

1. FICHAS CITAR PROCESO DE CERTIFICACIÓN, FICHAS QUE TERMINARON EN ENERO 2025

IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	AREA COORDINACION	INSTRUCTOR ASIGANDO
2627102	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	05/09/2022	4/07/2024	**04/01/2025**	VIRTUAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	LUZ MARY CABRERA
2627101	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	05/09/2022	4/07/2024	**04/01/2025**	VIRTUAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	LUZ MARY CABRERA
2619972	COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/07/2024	**05/01/2025**	PRESENCIAL	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECAI	LILIANA HOSSMAN
2619973	MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/07/2024	**05/01/2025**	PRESENCIAL	MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO

ANEXO 2



ANEXO 4



ANEXO 5

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI PALMIRA ACUERDO DE VOLUNTADES Formato de Apoyo Registro de Alternativa Etapa Productiva: **Proyecto Productivo con enfoque empresarial**	**Versión 01** **Fecha: 24 mayo 2024**

PROPOSITO

El propósito de esta Acta de Acuerdo de Voluntades es establecer las bases de la alternativa a la etapa práctica en modalidad de Proyecto Productivo entre el SENA y el aprendiz que busque validar un modelo de negocio, fortalecer una unidad productiva o empresa a través del desarrollo de un proyecto productivo con enfoque empresarial.

En la ciudad de BOGOTA a los 14 días del mes de FEBRERO de 2025, entre **LUISA FERNANDA QUIÑONES SALAMANCA** identificada con cédula de ciudadanía # 1010229808 en representación de **DULCESALUD** con **NIT # 1010229808** con domicilio legal en CALLE 73 SUR # 92 85 T19 402 de la ciudad de BOGOTA y la aprendiz LUISA FERNANDA QUIÑONES SALAMANCA domiciliada en la CALLE 73 SUR # 92 85 T19 402 de la ciudad de BOGOTA, se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. **PRIMERO:**

El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la siguiente alternativa como cumplimiento de su Etapa Productiva y parte del requisito para obtener la certificación SENA del Programa de Formación **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** que viene adelantando en **CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. FICHA DE CARACTERIZACIÓN No. **2627101.**

2. **SEGUNDO:**

Las actividades relacionadas con su etapa productiva las efectuará en las siguientes fechas del día 18 del me de FEBRERO del año 2025 hasta el día 18 del mes AGOSTO del año 2025, fechas que se incluirán posterior la revisión de requisitos por parte de la Coordinación académica y Coordinación de Formación Integra Promoción y Relaciones Corporativas (Ver hoja anexa).

3. **TERCERO:**

Podrán participar de la presente alternativa los aprendices que cuenten con:

Aprendiz con una idea de negocio **"Descubrimiento de Negocios"** Nombre del negocio _____

Aprendiz con unidad productiva o empresa **"Crecimiento y Potenciación".** Nombre de la unidad productiva _____

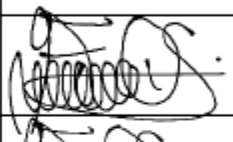
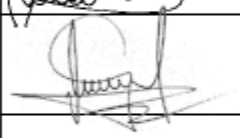
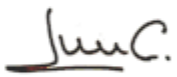
Sector económico en que se desarrolla el proyecto: __SERVICIOS_____

De acuerdo con el programa de formación y el estado en el que se encuentra el aprendiz, las actividades realizar por parte del aprendiz durante su etapa productiva son:

N°	Actividades a desarrollar:
1	Verificar que el software cumpla los requisitos
2	Asegurar la usabilidad y satisfacción del cliente
3	Resolver fallos reportados por los usuarios

ANEXO 5

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI PALMIRA ACUERDO DE VOLUNTADES Formato de Apoyo Registro de Alternativa Etapa Productiva: **Proyecto Productivo con enfoque empresarial**	**Versión 01** **Fecha: 24 mayo 2024**

Nombre	Cargo y Empresa	Documento de Identificación	Número de teléfono o celular	Correo electrónico	Firma
LUISA FERNANDA QUIÑONES SALAMANCA	Representante Legal	1010229808	3008340827	lfquinones8@soy.sena.edu.co	
LUISA FERNANDA QUIÑONES SALAMANCA	Aprendiz	1010229808	3008340827	lfquinones8@soy.sena.edu.co	
WILLIAM FERNANDO GALINDO	Instructor de Emprendimiento	16839983	3164410280	williamgalindog@hotmail.com	
LUZ MARY CABRERA	Instructor seguimiento Etapa Productiva	34554833	3171169769	lcabrerav@sena.edu.co	
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR	Coordinación Académica SENA	88242267	602)2750968	pjmiranda@sena.edu.co	
ZAYDA PATRICIA VERA BAUTISTA	Coordinación de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas SENA	27645280	3218163044	zvera@sena.edu.co	

Todas las firmas son de carácter obligatorio.
Nota: en Caso de ser más de un aprendiz deben anexar listado con la misma información del cuadro.

Elaboro: Equipo de Etapa Productiva SENA - CBI - 2024
Reviso 1: Pedro Jesús Miranda Villamizar – Coordinador Académico
Reviso 2: Zayda Patricia Vera - Coordinadora Misional
Aprobó: Isabel Cristina Viera – Dinamizadora SIGA

ANEXO 7

SENA

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro de Biotecnología Industrial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TALLER Y CONFECCIONES BCO	11136778034	5	16 -31 ENERO 2025

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Kathleen Dayanna Bedon Criollo	1113677803	3182009356	bedonkathleen@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2619957	Tecnologo en gestion bancaria y entidades financieras

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se detecta necesidad de reabastecimiento de ciertos insumos por lo que se genera orden de compra para el proveedor	16-ene	28-ene	FACTURA DE COMPRA	
Se genera registro en factura electronica para el cliente donde queda evidenciado lo que se esta enviando.	29-ene	31-ene	En el aplicativo FACTURATECH y se envia a la DIAN	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Kathleen Dayanna Bedon		*FEBRERO 2025*
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
WILLIAM FERNANDO GALINDO GUEVARA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

William Galindo
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

ANEXO 8

SENA							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL							
Programa de Formación:	Mantenimiento motores diesel					No. Ficha	2960632	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Farid Gleban Arango Ayala						
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1112 232 332						
	Teléfono (fijo/móvil):	316 945 3773						
	Correo electrónico personal:	farangoayala@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Claudia Yamile Barreto						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	67015434						
	Teléfono (fijo/ móvil):	312 549 6922						
	Correo electrónico institucional:	cbarretv@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	cybarreto43@misena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	312 5496922						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Inecol.						
	Dirección:	Km 8 Recta Cali - Palmira.						
	Nit:	891304849.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	avalencia@. Inecol.com.						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Alvaro Valencia						
	Cargo:	Jefe Operaciones						
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):	3023735156.						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros) :							

ANEXO 8

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	16-07-2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	16-01-2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno.

Ciudad Palmira y fecha concertación actividades: 16-01-2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Mantenimientos de cosechadoras reparación de motores. Reparacion Bombas y Gatos hidraulicos, Inyeccion.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	- Mtos realizados - ordenes de trabajo cumplidas.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parametros del ciclo diesel Reparar motores de acuerdo con procedimientos tecnicos y Parametros del ciclo diesel Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos tecnicos y parametros del ciclo diesel
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Diagnosticar sistemas de alimentación e inyeccion de combustible diesel segun procedimientos y parametros del fabricante, normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo desensamblar el motor diesel de acuerdo con parametros del fabricante politicas de la empresa normas ambientales y de seguridad y Salud en el trabajo

Farid Arango
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Claudia Y. Barreto
Mst. Etapa Productiva
Nombre y firma
SENA CBI
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

ANEXO 8

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° _ __ Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	16-07-2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	15-10-2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	✓		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	✓		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	✓		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	✓		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	✓		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	✓		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Farid Arango
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

X
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Claudia Y. Barrio
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento etapa productiva)
Inst. Etapa Productiva
SENA - CBI

ANEXO 8

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° _____ Evaluación Etapa Productiva8

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	16-10-2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	16-01-2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	✓		
Mejora Continua	✓		
Fortalecimiento Ocupacional	✓		
Oportunidad y Calidad	✓		
Responsabilidad Ambiental	✓		
Administración de Recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación Etapa Productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	✓		
Trabajo en Equipo	✓		
Solución de Problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El Aprendiz aprueba Etapa Productiva
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☑	NO APROBADO	☐

Farid Arango
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

X Alirio Valencia
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

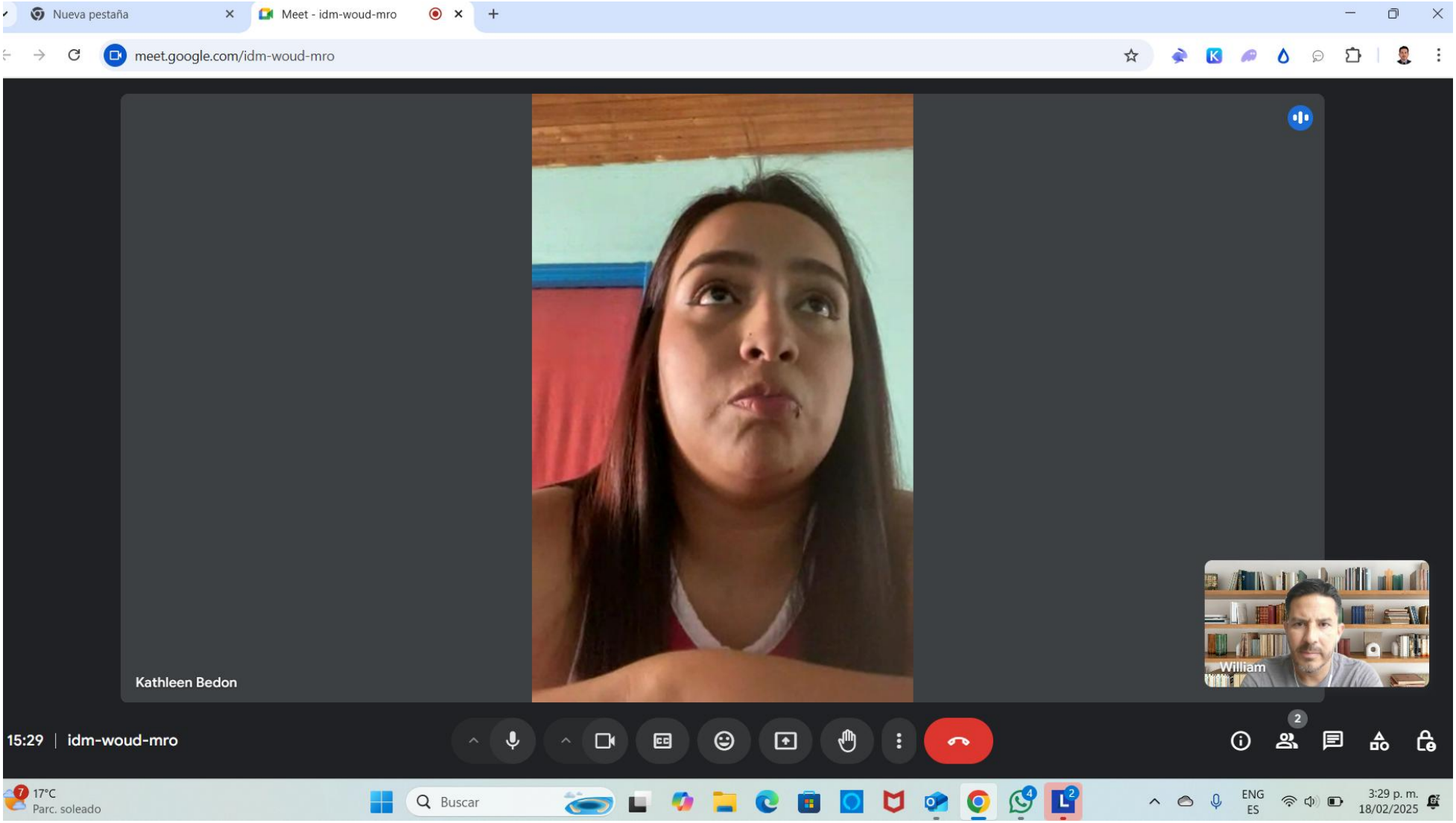
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Claudia Y. Barrero
Inst. Etapa Productiva
SENA
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Palmira y fecha concertación actividades: 16,01,2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _____ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

ANEXO 10


Nueva pestaña
Meet - idm-woud-mro
meet.google.com/idm-woud-mro
Kathleen Bedon
William
15:29 | idm-woud-mro
17°C
Parc. soleado
Buscar
ENG
ES
3:29 p. m.
18/02/2025

ANEXO 11

REGISTRO DE ASISTENCIA
PUNTO DE ATENCION AL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA
FORMATO DE APOYO

2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	NUMERO DE FICHA	MOTIVO DE ATENCIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FIRMA
1	Juan Jose Campo V	1114876553	Mto Motores Diesel	2860632	Certificación	11-02-2025	Juan Campo
2	Carlos Andres Rivas	6406833	Soldadura	2876882	Pasantia	11-02 2025	Carlos A. Pinto
3	Diana Patricia Rubio	1130604345	feb	14 /	2025	14 Feb.	Diana Rubio
4	Flacia Carolina Gaime ?	1025529364	Asistencia Administrativa	2775061	Certificación	14-feb	Laura G.
5	Israel Mateo Arboleda	1114620705	T. Gestión Empresarial	2502112	certificación	14-Feb-2025	
6	Nicolas Esteban zapata	1114876174	Mto Motores Diesel	2860632	Certificación	17-feb-2025	Nicolas Z.
7	Diego fernando Tenorio	1102747371	Mto Motores Diesel	2860632	Certificación	17-feb	Diego T
8	Marlon Shiven Castillo Cortes	1113696208	Mto Motores Diesel	2860632	Certificación	17 Febrero	Shiven Castillo.
9	David Ramirez Perea	1108332203	Electricista Industrial	2773900	Certificación	17 febrero	David Ramírez
10	Juan Andres Cardona Cadena	1113521807	Tecnico mantenimiento electrico control automatismos	3227189543	Certificación	17 febrero	
11	Farid Esteban Arango	1112232332	Mto Motores diesel	2860632	Certificación	17/02/205	
12	Jose Yancarlos Hurtado	1039990764	Mto Motores d	2860632	Certificación	17/02/25	Jose H
13	Jhon Tascon	1113639940	Mantenimiento Diesel	2860632	Certificación	17/02/25	J. Tascon
14	Steven Silvera Sarmiento	1110287945	Industrial T. electricista	2713900	certificacion	17/02/25	
15	Carlos David Quintero L	1114004488	T. electricista industrial	2775095	Certificación	17/02/25	
16	Steven Marmolejo Garcia	1006288217	Mantenimiento diesel	2860632	Certificación	17/02/25	Steven Marmolejo
17	Juan Camilo Arenas Rubiano	1006307426	mantenimiento diesel	2860632	certificacion	17/02/25	
18	Sebastian herrera hurtado	1114310342	mec. motores diesel	2860632	Certificacion	17/02/25	
19	Dalvin Felipe ceballos	1113978619	manto motores diesel	2860632	certificacion	17 02 25	Dalvin FC

ANEXO 14

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	Palmira
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	17 - feb. 2025
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL:	VALLE DEL CAUCA

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Farid Esteban Arango Ayala

MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDA TI: [ ] CC: [X] PPT: [ ] NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1'112.232.332

CORREO ELECTRONICO: farangoaya@gmail.com DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Manzana 26 Casa 9

NÚMERO CELULAR: 316 945 3778 NÚMERO DE FICHA: 2860632

NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ] PROGRAMA DE FORMACIÓN: Motores diesel

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES: DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO		Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)	Claudia Y. Barrelo Inst. Etapa Productiva SENA - CBI	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ		Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.		
BIBLIOTECA		Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.		

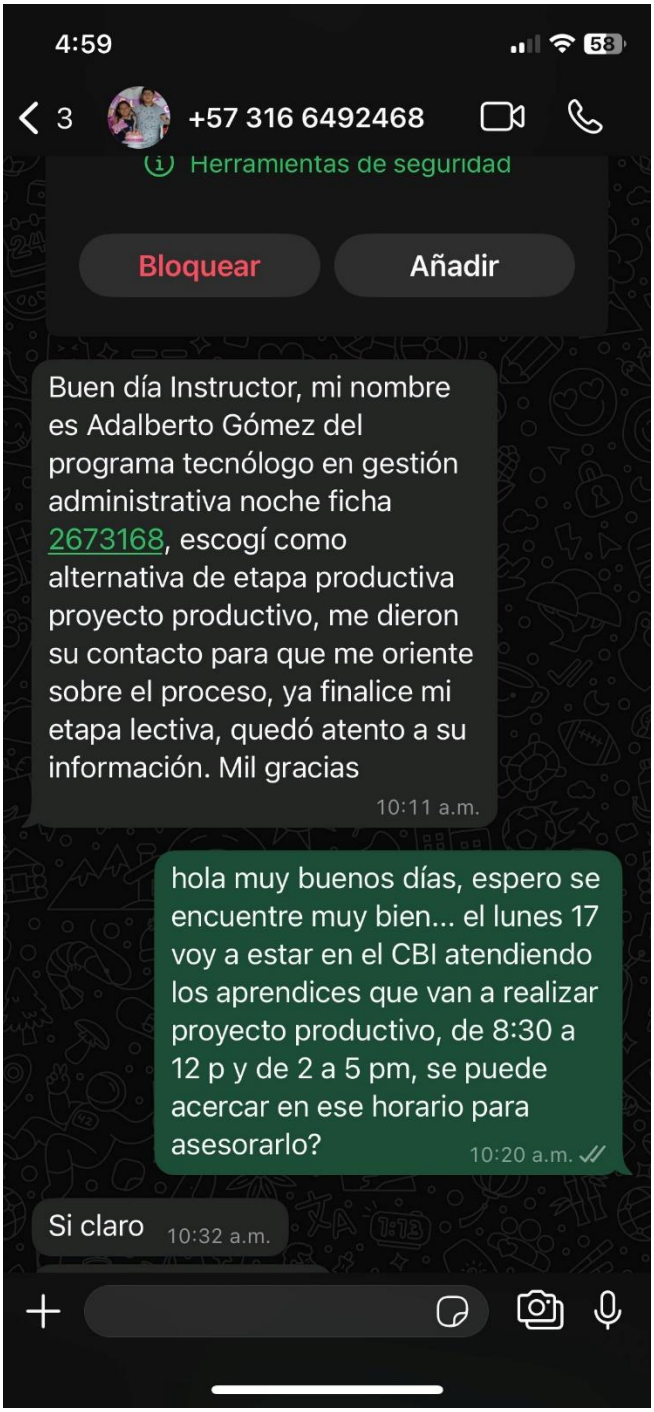
He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la Institución.

Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:

(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento validar los documentos)

ANEXO 15


4:59
58
3
+57 316 6492468
Herramientas de seguridad
Bloquear
Añadir
Buen día Instructor, mi nombre es Adalberto Gómez del programa tecnólogo en gestión administrativa noche ficha 2673168, escogí como alternativa de etapa productiva proyecto productivo, me dieron su contacto para que me oriente sobre el proceso, ya finalice mi etapa lectiva, quedó atento a su información. Mil gracias
10:11 a.m.
hola muy buenos días, espero se encuentre muy bien... el lunes 17 voy a estar en el CBI atendiendo los aprendices que van a realizar proyecto productivo, de 8:30 a 12 p y de 2 a 5 pm, se puede acercar en ese horario para asesorarlo?
10:20 a.m.
Si claro
10:32 a.m.

ANEXO 16

REGIONAL VALLE
Centro de Biotecnología Industrial
Atención al Aprendiz
RECIBIDO
17 FEB. 202

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL
Página 1 de 1

Nombre del aprendiz: Farid Arango TI [ ] CC [X] PPT [ ] CE [ ]

Número de documento: 1'112232332 de: pradera

Nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario [ ] Técnico [X] Tecnólogo [ ] Ficha: 2860632

Nombre programa formación: Mantenimiento de motores diesel

Fecha recepción documentos: Día 17 Mes: 02 Año: 2025

Nº	DOCUMENTO	cumple	N/A
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓	
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)		
3	Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA.	✓	
4	Certificado de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES, (Tecnólogos)		
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓	
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado (Primeros 3 meses). Validado por el instructor	✓	
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (últimos 3 meses). Validado por el instructor		
8	Certificación de cumplimiento de etapa productiva que permita identificar el tiempo total de la práctica de acuerdo al diseño curricular.(Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). **La carta debe tener el membrete de la empresa o el visto bueno del instructor de etapa productiva**	✓	
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		
10	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).		
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica**		
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).		
13	Otro si al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). o formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje		
14	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día		
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.		

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni tachones de lo contrario no serán recibidos

Nombre y firma Instructor E-P: Claudia Y. Barrero Inst. Etapa Productiva SENA - CBI

Firma del aprendiz:

Correo electrónico Aprendiz: farango0ayc1@gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 316 945 3778

Nombre y firma de funcionario que recibe los documentos

ANEXO 17

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

WILLIAM FERNANDO GALINDO GUEVARA

C.C 16.839.983

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de febrero 2025

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765865344000

ANEXO 17

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILLIAM FERNANDO GALINDO GUEVARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16839983 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WILLIAM FERNANDO GALINDO GUEVARA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16839983 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

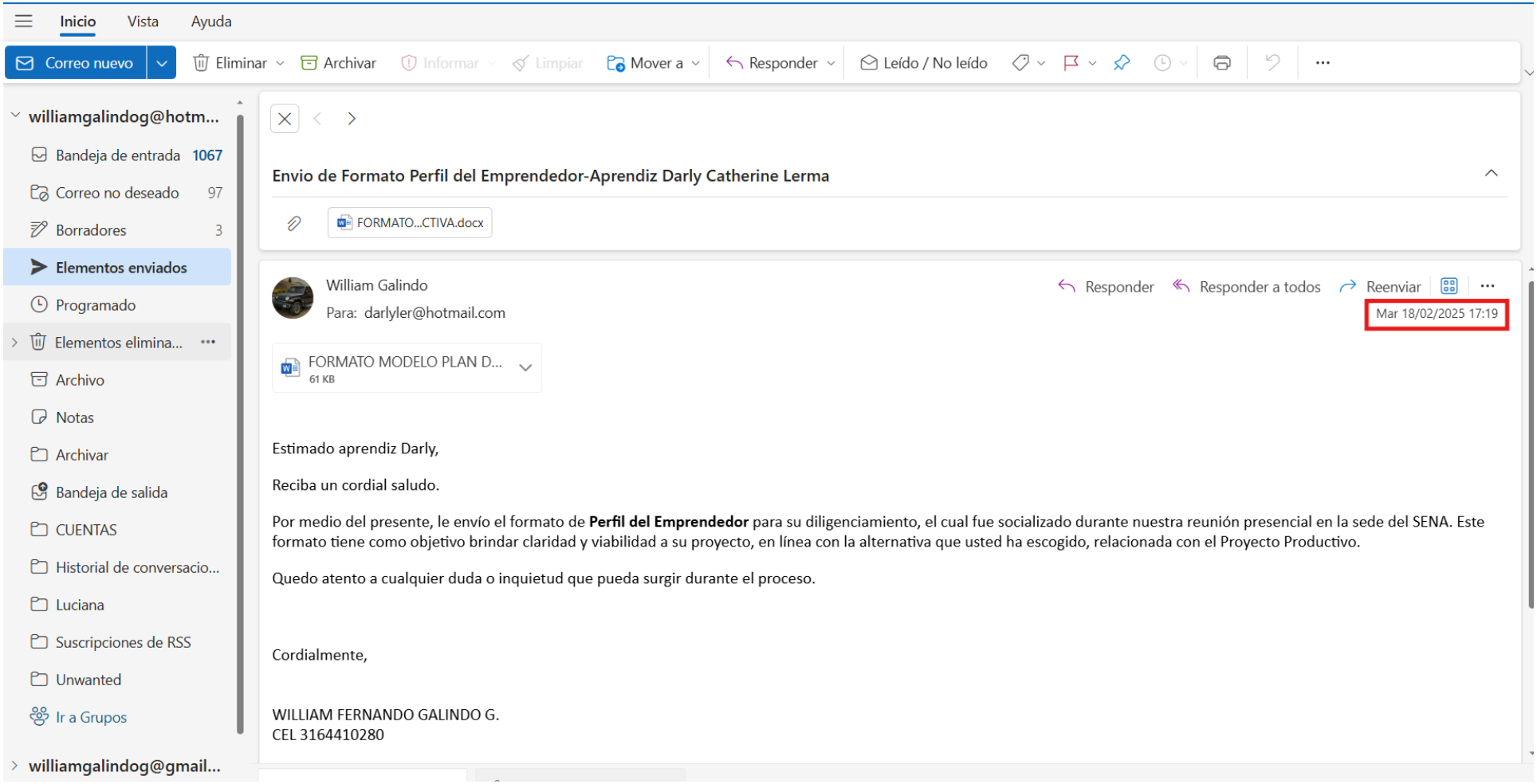
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

ANEXO 18



ANEXO 19


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Leído / No leído
williamgalindog@hotm...
Bandeja de entrada 1067
Correo no deseado 97
Borradores 3
Elementos enviados
Programado
Elementos elimina...
Archivo
Notas
Archivar
Bandeja de salida
CUENTAS
Historial de conversacio...
Luciana
Suscripciones de RSS
Unwanted
Ir a Grupos
williamgalindog@gmail...
Envio de Formato Perfil del Emprendedor-Aprendiz Darly Catherine Lerma
FORMATO...CTIVA.docx
William Galindo
Para: darlyler@hotmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 18/02/2025 17:19
FORMATO MODELO PLAN D...
61 KB
Estimado aprendiz Darly,
Reciba un cordial saludo.
Por medio del presente, le envío el formato de Perfil del Emprendedor para su diligenciamiento, el cual fue socializado durante nuestra reunión presencial en la sede del SENA. Este formato tiene como objetivo brindar claridad y viabilidad a su proyecto, en línea con la alternativa que usted ha escogido, relacionada con el Proyecto Productivo.
Quedo atento a cualquier duda o inquietud que pueda surgir durante el proceso.
Cordialmente,
WILLIAM FERNANDO GALINDO G.
CEL 3164410280

ANEXO 20

REGIONAL VALLE

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO 4

YO Jhon Segura VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE William fernando Galindo G

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructor

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA CBT

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO formación

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
Uno	Portatil lenovo		5TTL05	Cargador y mouse

NOTA: SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO.

FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA
10/02/2025		
FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	

ANEXO 23

Asignación seguimiento Etapa Productiva I trimestre 2025 (Enero, Febrero, Marzo)

PE-04_fe...2025.xlsx

Diana Marcela Horta Roman<dimaho1975@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 17/02/2025 14:49

Para: pjmiranda@sena.edu.co

CC: Chartado28@gmail.com; claubuendia3010@hotmail.com; Claudiabarreto_psico@hotmail.com; luzcabre24@gmail.com; amiba1515@hotmail.com; williamgalindog@hotmail.com; lmhossman@sena.edu.co

PE-04_febrero 2025.xlsx
14 MB

Reporte de Asignación de Instructor Etapa productiva: Gestión de acompañamiento en TODOS los momentos requeridos **PRIMER TRIMESTRE 2025** (Enero, Febrero y Marzo)

De manera atenta y según cuadros abajo, se informa la designación de Instructores para la Planeación, Seguimiento y Evaluación de etapa productiva correspondientes a TODAS las áreas de las Coordinaciones académicas de la oferta Regular **(Presencial y Virtual)** y CAMPESENA, separadas así:

1. FICHAS CITAR PROCESO DE CERTIFICACIÓN, FICHAS QUE TERMINARON EN ENERO 2025

IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	AREA COORDINACION	INSTRUCTOR ASIGANDO
2627102	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	05/09/2022	4/07/2024	**04/01/2025**	VIRTUAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	LUZ MARY CABRERA
2627101	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	05/09/2022	4/07/2024	**04/01/2025**	VIRTUAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	VIRTUAL	LUZ MARY CABRERA
2619972	COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/07/2024	**05/01/2025**	PRESENCIAL	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	TECAI	LILIANA HOSSMAN
2619973	MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/07/2024	**05/01/2025**	PRESENCIAL	MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.	INDUSTRIA	CLAUDIA BARRETO